



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"GIORGIO PERLASCA"-MASERA' DI PADOVA  
Prot. 0002918 del 27/09/2021  
04-08 (Uscita)

**Ai Genitori degli Alunni  
Al Personale Docente e Ata  
Al Sito Web della Scuola**

**OGGETTO: Somministrazione Farmaci in orario scolastico**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- CONSIDERATA** la Dichiarazione dei diritti del bambino, approvata dall'ONU il 20 novembre 1959, che afferma che va garantito ai bambini il diritto ai mezzi che consentono lo sviluppo in modo sano e normale sul piano fisico, intellettuale, morale, spirituale e sociale;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 Marzo 1998 n. 112 “conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli Enti Locali”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999 n. 275 concernente il regolamento per l'Autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 8 novembre 2000 n. 328, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, concernente “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la nota MIUR protocollo n. 2312/Dip/Segr. del 25.11.2005 con la quale sono inviate le “Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico” a firma dei Ministri del MIUR e della salute;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola 2016/2018 sottoscritto in data 19.04.18, art. 28, comma 4;
- VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n.3 del 4.01.2019 e relativi allegati
- CONSIDERATO** che l'omissione nella somministrazione di farmaci salvavita potrebbe causare gravi danni alla persona che ne necessita

**DISPONE**

la seguente **procedura** per quanto previsto in Oggetto.

Con la nota MIUR protocollo n. 2312/Dip/Segr. del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione ha ricordato le modalità per la somministrazione dei farmaci a scuola oltre ad avere realizzato e fornito una nuova modulistica che si allega.

Dalla nota emerge che:

- a. la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).
- b. I Dirigenti scolastici, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci:
  - effettuano una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci
  - concedono, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
  - verificano la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci, ove non già autorizzata ai genitori, esercenti la potestà genitoriale o loro delegati.
- c. Gli operatori scolastici possono essere individuati tra il Personale docente ed ATA che abbia seguito i corsi di pronto soccorso ai sensi del Decreto legislativo n. 81/08 ed abbiano svolto obbligatoriamente la formazione in situazione.



### **Somministrazione Farmaci indispensabili o salvavita**

Oggetto delle presenti Raccomandazioni è la somministrazione di farmaci e di specifiche attività a supporto di alcune funzioni vitali a bambini e ragazzi che, affetti da patologie, abbiano tali necessità in orario e ambito educativo, scolastico e formativo.

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori, fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità (**farmaco indispensabile o salvavita**) durante l'orario scolastico, in considerazione dell'idoneità dei locali scolastici alla somministrazione e conservazione del farmaco e previa disponibilità dei docenti e/o del personale A.T.A formati.

I docenti e il Personale ATA, invitati dalla DS a dichiarare la propria disponibilità alla somministrazione di tale tipologia di farmaci e, quindi, alla formazione in situazione, saranno specificamente formati dalla ASL in merito a quanto attinente al piano terapeutico. Nelle more della formazione dei docenti o in assenza di disponibilità di questi ultimi, i genitori stessi o persona dagli stessi individuata e comunicata formalmente alla istituzione scolastica, possono accedere ai locali scolastici per la somministrazione dei farmaci, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. È compito della famiglia comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente al Dirigente scolastico, secondo le procedure indicate nelle presenti Raccomandazioni, la necessità di somministrazione di farmaci e/o di svolgere attività a supporto di alcune funzioni vitali e/o della modifica o della sospensione del trattamento. È compito della famiglia fornire il farmaco, verificarne la scadenza e l'integrità con la sostituzione di nuovo farmaco. Nel caso di passaggio di ciclo oppure di trasferimento in corso d'anno ad altra scuola, o ad altro Comune/Provincia, è compito della famiglia informare la Scuola che accoglie il bambino o il ragazzo.

### **Procedure e tempistiche**

La somministrazione di farmaci in orario scolastico e nei locali scolastici deve essere:

1. formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale ENTRO IL GIORNO 30/09/2021; la richiesta (ALLEGATO 1) sarà corredata di certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali e in orario scolastico e del piano terapeutico (ALLEGATO 2).
2. Il Dirigente Scolastico, una volta ricevuta la richiesta della famiglia, verifica
  - la fattibilità di attuazione della richiesta (ambienti, attrezzature, ecc.);
  - la disponibilità del Personale scolastico interessato (ALLEGATO 4);
  - l'esigenza di formazione specifica e autorizza la richiesta di somministrazione o auto-somministrazione.
3. La consegna del farmaco deve avvenire – previo appuntamento telefonico o mail – entro l'avvio del nuovo anno scolastico, al Personale scolastico di plesso che redige il Verbale di consegna (ALLEGATO 3).

N.B. Ai Genitori che hanno già provveduto ad inviare richiesta e documentazione NON si richiede ulteriore invio.

### **Auto somministrazione**

La norma prevede l'auto-somministrazione dei farmaci per casi specifici riguardanti alunni di età inferiore ai 14 anni, d'intesa con il Servizio sanitario e la famiglia. A tale scopo, l'autorizzazione medica riporterà, oltre agli altri punti richiesti, anche la dicitura che: **“il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola”**. L'autorizzazione dei genitori all'auto-somministrazione deve essere presentata per iscritto con assunzione di responsabilità anche in merito all'autonomia di conservazione del farmaco.

### **Luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci**

La Dirigente Scolastica, in collaborazione con i referenti Sicurezza di Plesso, stabilisce i luoghi fisici idonei per:

- a. la conservazione (di norma l'armadietto dei medicinali che deve essere chiuso a chiave);
- b. la somministrazione o l'auto-somministrazione dei farmaci.

La somministrazione di farmaci mediante aghi deve avvenire in un luogo appartato.

### **Durata della terapia/attività a supporto di alcune funzioni vitali**

L'autorizzazione per la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve contenere anche l'indicazione della **durata dell'intervento**, che può essere fatta per un periodo predefinito o a lungo termine, secondo l'indicazione del medico curante.



### **Modifiche o sospensione della terapia**

In caso di modifiche dell'intervento (posologia/modalità di somministrazione,...) o di sospensione della cura e a seguito di nuova prescrizione del medico curante, la famiglia deve fornire tempestivamente tale informazione insieme alla prescrizione del medico curante, affinché sia predisposta nuova autorizzazione di modifica o di sospensione da trasmettere alla scuola.

### **Partecipazione a uscite didattiche e/o visite scolastiche**

La somministrazione del farmaco autorizzata in orario scolastico deve essere garantita durante le uscite didattiche, le visite e i viaggi di istruzione, secondo modalità organizzative da concordare dai docenti direttamente coinvolti con il Dirigente scolastico e con la famiglia.

### **Gestione delle emergenze**

Resta prescritto il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmati per i casi concreti presentatisi, ovvero qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

### **Non disponibilità del Personale della Scuola**

Qualora nell'edificio scolastico non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del Personale, o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, il Dirigente scolastico può procedere, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni.

Nel caso in cui non sia attuabile tale soluzione, il Dirigente scolastico può provvedere all'attivazione di collaborazioni, formalizzate in apposite convenzioni, con i competenti Assessorati per la Salute e per i Servizi sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, anche attraverso il ricorso a Enti e Associazioni di volontariato (es.: Croce Rossa Italiana). In difetto delle condizioni sopradescritte, il Dirigente scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata:

a. ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale;

b. al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno per cui è stata avanzata la relativa richiesta.

### **Gestione dell'emergenza**

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere dal portare il normale soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al 118 avvertendo contemporaneamente la famiglia.

### **Allegati**

Gli allegati sono scaricabili dal Sito della Scuola [www.icsmasera.edu.it](http://www.icsmasera.edu.it)

**ALLEGATO 1** - Richiesta dei Genitori/Tutori di somministrazione farmaci nei locali ed in orario scolastico (da presentare entro il 30/09/2021 da parte dei genitori unitamente all'Allegato 2);

**ALLEGATO 2** - Certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico (da presentare entro il 30/09/2021 unitamente all'Allegato 1);

**ALLEGATO 3** - Verbale di consegna del farmaco

**ALLEGATO 4** – Dichiarazione disponibilità del Personale Scolastico alla somministrazione.

La modulistica – scaricabile dal Sito nella Sezione “Modulistica – Famiglie e Alunni” e la relativa documentazione, devono essere trasmesse debitamente compilate e firmata all'indirizzo mail [pdic85600n@istruzione.it](mailto:pdic85600n@istruzione.it).

La Scuola garantisce la piena osservanza del trattamento e tutela dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Stefania Sbriscia*

Viale delle Olimpiadi, 27 – 35020 Maserà di Padova (PD)

☎ 049/0991555 – C.F. 80026560286 - Codice Ministero PDIC85600N - Distretto Scolastico n. 53  
e-mail: [pdic85600n@istruzione.it](mailto:pdic85600n@istruzione.it) - PEC: [pdic85600n@pec.istruzione.it](mailto:pdic85600n@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icsmasera.edu.it](http://www.icsmasera.edu.it)